|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Техническое задание**

**на разработку информационной системы
«Сайт Жогорку Кенеша Кыргызской Республики»**

**Содержание**

[1. Общие сведения 6](#_Toc87949474)

[1.1. Полное и краткое наименования информационной системы 6](#_Toc87949475)

[1.2. Наименование предприятия Заказчика Системы и его реквизиты 6](#_Toc87949476)

[2. Назначение и цели создания Сайта 6](#_Toc87949480)

[2.1. Назначение Сайта 6](#_Toc87949481)

[2.2. Цель создания Сайта 6](#_Toc87949482)

[2.3. Целевая аудитория Сайта 6](#_Toc87949483)

[2.4. Основные задачи Сайта 6](#_Toc87949484)

[3. Требования к Сайту 7](#_Toc87949485)

[3.1. Требования к стилистическому оформлению Сайта 7](#_Toc87949486)

[3.2. Требования к графическому дизайну Сайта 7](#_Toc87949487)

[3.3. Требования к шрифтовому оформлению Сайта 7](#_Toc87949488)

[3.4. Требования к средствам просмотра Сайта 7](#_Toc87949489)

[3.5. Требования к контенту и наполнению Сайта 8](#_Toc87949490)

[3.6. Требования к системе управления контентом Сайта 8](#_Toc87949491)

[3.7. Требования к компоновке страниц Сайта 8](#_Toc87949492)

[4. Структура Сайта 8](#_Toc87949493)

[5. Описание разделов Сайта 12](#_Toc87949494)

[5.1. Главная страница 12](#_Toc87949495)

[5.2. Внутренние страницы (общие требования) 13](#_Toc87949496)

[5.3. Раздел «О парламенте» 14](#_Toc87949497)

[5.4. Раздел «Конституция КР» 14](#_Toc87949498)

[5.5. Раздел «Регламент» 14](#_Toc87949499)

[5.6. Раздел «Становление парламента КР» 15](#_Toc87949500)

[5.7. Раздел «Спикеры парламента» 15](#_Toc87949501)

[5.8. Раздел «Календарный план» 15](#_Toc87949502)

[5.9. Разделы «Повестка дня» 15](#_Toc87949503)

[5.10. Раздел «Результаты голосования» 15](#_Toc87949504)

[5.11. Раздел «Торага и Заместители Торага ЖК » 15](#_Toc87949505)

[5.12. Раздел «Выступления» 16](#_Toc87949506)

[5.13. Раздел «Международная деятельность» 16](#_Toc87949507)

[5.14. Раздел «Медиа галерея» 16](#_Toc87949508)

[5.15. Раздел «Заместители Торага ЖК» 16](#_Toc87949509)

[5.16. Раздел «Структура ЖК» 16](#_Toc87949510)

[5.17. Раздел «Фракции ЖК» 17](#_Toc87949507)

[5.18. Раздел «Комитеты ЖК» 17](#_Toc87949508)

[5.19. Раздел «Депутаты ЖК» 17](#_Toc87949509)

[5.20. Раздел «Руководтсво апарата ЖК» 18](#_Toc87949510)

[5.21. Раздел «Заседания ЖК» 18](#_Toc87949507)

[5.22. Раздел «Законопроекты» 18](#_Toc87949508)

[5.23. Раздел «Общественное обсуждение законопроектов» 19](#_Toc87949509)

[5.24. Раздел «Движение законопроектов» 19](#_Toc87949510)

[5.25. Раздел «Международная деятельность» 19](#_Toc87949507)

[5.26. Раздел «Парламентский контроль» 20](#_Toc87949508)

[5.27. Раздел «Правила работы с гражданами» 20](#_Toc87949509)

[5.28. Раздел «Пресс-центр ЖК» 20](#_Toc87949510)

[5.29. Раздел «Радио парламента» 21](#_Toc87949507)

[5.30. Раздел «Объявления» 21](#_Toc87949508)

[5.31. Раздел «Связь с общественностью» 21](#_Toc87949509)

[5.32. Раздел «Архив» 21](#_Toc87949510)

[5.33. Раздел «Полезные ссылки» 21](#_Toc87949507)

[5.34. Раздел «Карта сайта» 22](#_Toc87949508)

[5. Глоссарий и сокращения 22](#_Toc87949494)

# Общие сведения

## Назначение документа

### Настоящее Техническое задание определяет предварительные требования и порядок разработки веб-сайта для Жогорку Кенеша Кыргызской Республики через веб сервис. Данные требования могут быть изменены и в них могут быть внесены дополнения.

## Полное и краткое наименования информационной системы

Полное наименование системы – «Сайт Жогорку Кенеша Кыргызской Республики».

Краткое наименование системы – «Сайт», «Система».

## Наименование предприятия Заказчика Системы и его реквизиты

**Заказчик –** .

# Назначение и цели создания Сайта

## Назначение Сайта

Основным назначением Сайта является создание официального представительства **Заказчика** в сети Интернет.

## Цель создания Сайта

Целью создания Сайта является обеспечение информационного присутствия в сети Интернет и предоставление информации о деятельности Жогорку Кенеша КР.

## Целевая аудитория Сайта

Целевая аудитория Сайта представлена следующими группами пользователей:

* средства массовой информации (СМИ);
* пользователи интернета которым интересна деятельность ЖК КР;

## Основные задачи Сайта

Сайт должен обеспечивать реализацию следующих задач:

1. **Информационная (основная часть)**

Сайт должен предоставлять пользователям доступ к информации:

* о парламенте ( истории, кадровому составу);
* о деятельности парламента;
* о деятельности апаратов парламента;
* о новостях и событиях;
* поиск по сайту(по дате, по слову);
* рассылка новостей (пользователям которые подписались на новость);
* о составе парламента.
1. **Прямые трансляции (дополнительная часть)**

Сайт должен предоставлять прямые трансляции следующих видов.

* видео трансляции заседаний ЖК КР;
* радио трансляция.

# Требования к Сайту

##  Требования к сайту в целом

### Сайт должен состоять из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями. Сайт должен быть написан на некомпилируемом языке программирования. Исходный код должен быть открытым, т.е. не должен подвергаться обфускации.

## Требования к персоналу

### Для поддержания сайта и эксплуатации веб-интерфейса информационной системы от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером (например, MS Internet Explorer 8.0 или выше).

## Требования к сохранности информации

### В системе управления сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных. Процедура резервного копирования должна производиться сотрудником, ответственным за поддержание сайта, не реже 1 раза в неделю. Резервное копирование графического содержимого должно осуществляться вручную.

## Требования к разграничению доступа

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

Пользователей сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

1. Посетители
2. Редактор (сотрудник Заказчика)
3. Администратор (сотрудник Исполнителя)

**Посетители** имеют доступ только к общедоступной части сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

**Редактор** может редактировать материалы разделов.

**Администратор** может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

добавлять пользователей с правами Редактора;

расширять или урезать права Редактора;

добавлять и удалять разделы сайта;

удалять и редактировать данные пользователей с админ панели

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. В первый раз при попытке войти в административную часть система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

Для обеспечения защиты от несанкционированного доступа к административной части при составлении паролей рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.

Пароль должен состоять из цифр и латинских букв в разных регистрах; желательно включать в пароль другие символы, имеющиеся на клавиатуре (например, символы / ? ! < > [ ] { } и т.д.)

Пароль не должен являться словарным словом или набором символов, находящихся рядом на клавиатуре. В идеале пароль должен состоять из бессмысленного набора символов.

### Все пароли необходимо менять с определенной периодичностью, оптимальный срок - от трех месяцев до года.

## Требования к стилистическому оформлению Сайта

Стилистическое оформление Сайта должно соответствовать Государственным символам и использовать его цветовые схемы, графические элементы (герб,флаг)

## Требования к графическому дизайну Сайта

* Дизайн Сайта должен быть консервативным - использовать неброские, неяркие, пастельные цвета и тона.
* Дизайн Сайта должен быть лаконичным и в то же время выглядеть «дорого», стильно, современно.

## Требования к шрифтовому оформлению Сайта

* Шрифты на сайте должны быть серьезными и читаемыми.
* Шрифты, используемые для оформления текстовых материалов Сайта, не должны противоречить общему стилю сайта. В случае заполнение этих страниц другими шрифтами предусмотреть автокоррекцию шрифтов таким образом сохраняя единый стиль.
* Размер (кегль) шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текста при минимально допустимом размере экрана.

## Навигация

### Пользовательский интерфейс сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры размещенной на нем информации, быстрый и логичный переход к разделам и страницам. Навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками, условные обозначения соответствовать общепринятым. Графические элементы навигации должны быть снабжены альтернативной подписью.

### Система должна обеспечивать навигацию по всем доступным пользователю ресурсам и отображать соответствующую информацию. Для навигации должна использоваться система контент-меню. Меню должно представлять собой текстовый блок (список гиперссылок) в левой колонке или в верхней части страницы (в зависимости от утвержденного дизайна).

### Для разделов, содержащих подразделы, должно быть предусмотрено выпадающее подменю.

### При выборе какого-либо из пунктов меню пользователем должна загружаться соответствующая ему информационная страница (новостная лента, форма обратной связи и пр.), а в блоке меню (или в основной части страницы в зависимости от утвержденного дизайна) открываться список подразделов выбранного раздела.

## Требования к средствам просмотра Сайта

Сайт должен обеспечивать корректное отображение данных в следующих браузерах:

* Internet Explorer (версия 5.5 и выше);
* Opera (версия 7.0 и выше);
* Chrome;
* Mozilla Firefox (версия 1.0 и выше);
* На мобильных устройствах.

## Требования к контенту и наполнению Сайта

Первичная разработка и верстка контента (информационного содержимого) Сайта должна производиться силами **Исполнителя** при непосредственном участии **Заказчика**. **Заказчик** предоставляет все необходимые **Исполнителю** текстовые и графические материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

Сайт должен иметь несколько – *русскоязычную* и *кыргызскоязычную*. Структура обоих версий Сайта предполагается быть идентичной.

Все страницы сайта должны иметь версии для печати и соответствующие ссылки. Страницы всех разделов сайта должны формироваться программным путем на основании информации из базы данных на сервере.

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц сайта.

## Требования к системе управления контентом Сайта

Система управления контентом (административная часть сайта) должна предоставлять возможность добавления, редактирования и удаления содержимого статических и динамических страниц. Также должна быть предусмотрена возможность добавления информации без отображения на сайте. Система должна иметь возможность создавать неограниченное количество языков на сайте через админ. панель.(мультиязычность) – возможность переводить как статический контент, так и динамический.(оповещения, простые страницы, вопросы и ответы) и выводить его для пользовательской части. Система управления контентом Сайта должна обеспечить администратору сайта возможность выполнения следующих действий:

* Добавление новости;
* Поиск по дате;
* Редактирование;
* Удаление;
* Публикация на странице;
* Публикация в слайдере, как важная новость;
* Отображение всех новостей по дате;
* Фильтрация новостей;
* Отображение автора статьи;
* В администраторской части должен быть реализован функционал предаставление и лешения прав доступа к моделированию определенных разделов информационной системы.
* Создание тегов в целях улучшения поиска информации и автоматического подбора материала по похожим темам-тегам;
* Выставление информации с возможностью опубликовать в соцсетях (в виде галочек для выбора в каких именно - ФБ, Twitter итд.) То есть отсутствие дублирования процесса администрирования;
* Создание отдельных разделов для ленты: Новости Жогорку Кенеша (пленарки, различные встречи с избирателями, законодательные инициативы итд). Также два крупных раздела: новости Комитета и Фракций. + Важно, чтобы выставление материала проходило по аналогичной схеме - выбор раздела и выбор определенных соцсетей в которых параллельно должна выставляться информация).

 Система управления контентом Сайта на русском языке и не предоставляет мультиязычность.

## Требования к компоновке страниц Сайта

### Компоновка страниц Сайта должна быть фиксированной и показывать на всех браузерах (во всех устройствах комп планшет телефоны) одинаковый вид.

## Требования к аппаратному обеспечению

Аппаратное обеспечение серверной части должно удовлетворять следующим требованиям:

* Веб-сервер Apache 2.4 с модулем MOD\_REWRITE;
* Php >= 5.5
* MySQL 5.5

# Структура Сайта

Общая структура Сайта представлена на рис. 1.



Рисунок 1. Общая структура Сайта

Ниже представлена структура сайта в виде списка. Для каждого раздела Сайта даны краткое и полное названия. Краткое название может использоваться в тех случаях, когда существует ограничение на количество отображаемых символов (например, в графических навигационных элементах).

* [**О парламенте**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Конституция КР](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Раздел первый](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Раздел второй](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Раздел третий](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Раздел четвертый](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Раздел пятый](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Раздел шестой](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Раздел седьмой](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Раздел восьмой](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Раздел девятый](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

* + [Регламент](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Становление парламента КР](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Спикеры парламента](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Календарный план**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Повестка дня**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Результаты голосования**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Торага и Заместители Торага ЖК**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Информация о Торага ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Выступления](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Международная деятельность](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Распределение обязанностей](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Медиа галерея](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Заместители Торага ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Структура ЖК**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Фракции ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Члены фракции](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Новости фракции](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Публикации](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Связь](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

* + [Комитеты ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Члены комитета](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Новости](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Законодательная деятельность](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Правовые акты](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

* + [Депутаты ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Руководтсво апарата ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Руководитель Аппарата ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

[Заместители Руководителя Аппарата ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

* [**Заседания ЖК**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Участие Депутатов в заседаниях ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Участие Депутатов в заседаниях комитетов ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Протоколы заседаний](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Постановления ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Законопроекты**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Общественное обсуждение законопроектов**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Движение законопроектов**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Международное деятельность**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Новости](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Фотогалерея](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Видеогалерея](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Парламентский контроль**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Временные депутатские комиссии и рабочие группы ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Парламентский контроль и депутатские запросы](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Правила работы с гражданами**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Порядок работы сектора пропусков](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Обращения граждан](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Пресс-центр ЖК**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Новости](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Радио парламента](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Видео трансляция](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Фото галерея](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Видео галерея](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Объявления**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* **Связь с общественностью**
	+ [Электронная почта для связи с Торага ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Контактные данные фракций ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Контактные данные депутатов ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Контактные данные сектора учета пропусков и общественных приемных](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Контактные данные комитетов ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
	+ [Контактные данные Пресс-службы ЖК](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Архив**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Полезные ссылки**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)
* [**Карта сайта**](https://app.dynomapper.com/sitemaps)

# Описание разделов Сайта

## Главная страница

Главная страница является основной точкой входа на Сайт.

* Назначение главной страницы
* Идентифицировать сайт, как представительство ЖК КР в интернет;
* Предоставлять выбор между русской и кыргызской версией Сайта;
* Обеспечить доступ к следующим разделам сайта:
	+ Фотогалерея;
	+ Видеогалерея;
	+ Онлайн трансляция;
	+ Радио трансляция;
* Обеспечивать доступ ко всем основным разделам Сайта (разделам 1-го уровня);
* Информировать посетителей о новостях ЖК.

Главная страница должна содержать следующие основные элементы.

* Идентификационные данные

 К идентификационным относятся данные, позволяющие отождествить сайт с ЖК КР

* Государственные знаки;
* Название структуры.
* Навигация по разделам 1-го уровня

На странице должны присутствовать ссылки на следующие разделы 1-го уровня:

* + О парламенте
	+ Календарный план
	+ Повестка дня
	+ Результаты голосования
	+ Торага и Заместители Торага ЖК
	+ Структура ЖК
	+ Заседания ЖК
	+ Законопроекты
	+ Общественное обсуждение законопроектов
	+ Движение законопроектов
	+ Международное деятельность
	+ Парламентский контроль
	+ Правила работы с гражданами
	+ Пресс-центр ЖК
	+ Объявления
	+ Связь с общественностью
	+ Архив
	+ Полезные ссылки
* Навигация по служебным разделам

На странице должны присутствовать ссылки:

* Карта сайта.

Ссылки на данные разделы должны быть визуально отделены от основной навигации. Возможна их реализация в виде пиктограмм и/или названий.

* Слайдер

На главной странице размещается слайдер, информирующий об основных новостях ЖК КР.

* Новостной блок

На главной странице публиковать анонсы последних новостей ЖК КР.

Новость имеет следующую структуру:

* дата (обязательный атрибут);
* заголовок (обязательный атрибут);
* краткая аннотация;
* полный текст.

Дата присваивается новости автоматически (на уровне системы). Администратор сайта имеет возможность редактировать (изменять) дату новости.

Заголовок новости (анонс) и фото является ссылкой. При нажатии на ссылку осуществляется переход к странице с полным текстом новости.

Администратор сайта имеет возможность добавлять/удалять новости, временно скрывать новости (при этом новость не отображается, но хранится на сервере).

## Внутренние страницы (общие требования)

Все внутренние страницы сайта должны содержать следующие элементы.

* Идентификационные данные

К идентификационным относятся данные, позволяющие отождествить сайт с ЖК КР

* Государственные знаки;
* Название структуры.
* Навигация по разделам 1-го уровня

На странице должны присутствовать ссылки на разделы 1-го уровня

* Навигация по разделам 2-го уровня

На страницах разделов, имеющих внутренние подразделы, должны присутствовать ссылки на разделы 2-го уровня, соответствующие текущему разделу 1-го уровня. Ссылка на текущий (выбранный) раздел должна быть визуально выделена относительно других.

Необходимо предусмотреть возможность последующего расширения перечня разделов 2-го уровня.

Необходимо предусмотреть ситуацию, когда разделы 2-го уровня отсутствуют.

* Заголовок раздела

Предполагается наличие панели с названием текущего (выбранного) раздела сайта в виде текста и/или графического изображения в верхней части страницы.

## Раздел «О парламенте»

* Назначение раздела
* Ознакомить посетителей сайта с историей ЖК КР , Конституцией и о регламенте.
* Навигация по разделам 2-го уровня

На странице должны присутствовать ссылки на следующие разделы 2-го уровня:

* «Конституция КР»;
* «Регламент»;
* «Становление парламента КР»;
* «Спикеры парламента».

## Раздел «Конституция КР»

* Назначение раздела

Содержит полный текст Конституции КР.

* Контентный блок

Разделить на девять разделов(на девять глав).

## Раздел «Регламент»

* Назначение раздела

Показать регламент ЖК КР.

* Контентный блок

Информация в разделе должна быть представлена в виде единой статьи.

## Раздел «Становление парламента КР»

* Назначение раздела

 Предоставить посетителям историю становления ЖК КР

* Контентный блок

Информация в разделе должна быть представлена в виде единой статьи.

## Раздел «Спикеры парламента»

* Назначение раздела

Раздел должен содержать биографию спикеров ЖК КР .

* Контентный блок

Информация в разделе должна быть представлена в виде единой статьи.

## Раздел «Календарный план»

* Назначение раздела

 Информировать о календарном плане работы ЖК КР.

* Контентный блок

Разделить календари по месяцам. Показать на таблице(пример можно посмотреть на действующем сайте ЖК).

## Раздел «Повестка дня»

* Назначение раздела

 Информировать о повестке дня ЖК КР.

* Контентный блок

Разделить по дням недели и показать повестки дня общих заседаний, комитетов и фракций.

## Раздел «Результаты голосования»

* Назначение раздела

 Информировать посетителей сайта о голосе депутатов на заседаниях ЖК.

* Контентный блок

Разделить по дням голосования. Дать возможность загружать файлы .pdf формата и показывать их.

## Разделы «Торага и Заместители Торага ЖК»

* Назначение разделов

Предоставить информацию о Торага и его рабочей деятельности.

Предоставить информацию о заместителях Торага

* Навигация по разделам 2-го уровня

На странице должны присутствовать ссылки на следующие разделы 2-го уровня:

* «Выступления»;
* «Международная деятельность»;
* «Распределение обязанностей»;
* «Медиа галерея»;
* «Заместители Торага ЖК».
* Контентный блок
* ФИО (обязательный атрибут);
* Фото;
* Должность (обязательный атрибут);
* Биография(текст);

## Раздел «Выступления»

* Назначение раздела

Информация о выступлениях Торага ЖК.

* Контентный блок

Контент содержит список новостей с кратки обзором.

## Раздел «Международная деятельность»

* Назначение раздела

Информация о международной деятельности Торага ЖК.

* Контентный блок

Список новостей о международной деятельности Торага ЖК.

## Раздел «Медиа галерея»

* Назначение раздела

Отображать фото и видео информацию о работе Торага ЖК.

* Контентный блок

Содержит медиа файлы в виде списка или значка с кратким описанием медиа файла.

## Раздел «Заместители Торага ЖК»

* Назначение раздела

Информация о Заместителях Торага ЖК.

* Контентный блок

Биография Заместителей Торага ЖК.

## Раздел «Структура ЖК»

* Назначение раздела

Предоставить посетителям сайта полную информацию о структуре ЖК КР, комитетах, фракциях и о руководстве аппарата.

* Навигация по разделам 2-го уровня

На странице должны присутствовать ссылки на следующие разделы 2-го уровня:

## Фракции ЖК

## Комитеты ЖК

## Депутаты ЖК

## Руководтсво аппарата ЖК

## Раздел «Фракции ЖК»

* Назначение раздела
* Содержит в себе полную информацию о фракциях ЖК КР;
* Показывает новости фракций.
* Контентный блок

Отображены шесть фракций в виде значков(логотипы фракций).

При нажатии на них открывается новоя страница с следующими под меню 3- го уровня

* + Члены фракции
	+ Новости фракции
	+ Публикации
	+ Связь

## Которые содержат список депутатов от этой фракции, новости и публикации фракций, контактную информацию .

##  Раздел «Комитеты ЖК»

* Назначение раздела
* Содержит в себе полную информацию о комитетах ЖК КР;
* Показывает новости комитетов и их деятельность.
* Контентный блок

Отображены девять комитетов в виде значков(фото).

При нажатии на них открывается новоя страница с следующими под меню 3- го уровня

* + Члены комитета
	+ Новости
	+ Законодательная деятельность
	+ Правовые акты

Которые содержат список депутатов в этом комитете, новости, законодательную деятельность и правовые акты комитетов ЖК КР.

## Раздел «Депутаты ЖК»

* Назначение раздела
* Содержит в себе биографию депутатов ЖК КР.
* Контентный блок

Отображены депутаты с фотографиями и кратким обзором биографии, при нажатии которых можно увидеть полную биографию депутата.

## Раздел «Руководтсво аппарата ЖК»

* Назначение раздела
* Содержит в себе биографию руководителя аппарата ЖК КР и его заместителей.
* Контентный блок

Отображены руководитель аппарата ЖК КР и его заместители с фотографиями и кратким обзором биографии при нажатии которых можно увидеть полную биографию.

## Раздел «Заседания ЖК»

* Назначение раздела
* Содержит в себе полную информацию о заседаниях ЖК
* Контентный блок

Имеет следующие под меню 2- го уровня

* + Участие Депутатов в заседаниях ЖК
	+ Участие Депутатов в заседаниях комитетов ЖК
	+ Протоколы заседаний
	+ Постановления ЖК

Которые содержат список депутатов в которые не участвовали по разным причинам на заседаниях и заседаниях комитетов ЖК, протоколы заседаний и постановления ЖК.

Каждая под меню открывается на отдельной странице виде списка этих информаций по дате добавления.

## Раздел «Законопроекты»

* Назначение раздела
* Содержит в себе все законопроекты ЖК КР.
* Контентный блок

Отображены все законопроекты и отсортированы на следующие категории:

* + Поступившие
	+ Направленные в комитеты
	+ Включенные в повестку дня
	+ Рассмотренные на сессии
	+ Направленные президенту
	+ Принятые
	+ Принятые в первом чтении
	+ Принятые во втором чтении
	+ Принятые в третьем чтении
	+ Отклоненные
	+ Направленные на доработку
	+ Подписанные

## Раздел «Общественное обсуждение законопроектов»

* Назначение раздела
* Содержит в себе законопроекты которые выставлены на общественное обсуждение.
* Контентный блок

Содержит список законопроектов с кратки обзором.

## Раздел «Движение законопроектов»

* Назначение раздела
* Содержит в себе все движение законопроектов.
* Контентный блок

Содержит таблицу с состоянием законопроектов.

## Раздел «Международное деятельность»

* Назначение раздела
* Показывает новости международного характера.
* Контентный блок

Имеет следующие под меню 2- го уровня

* + Новости
	+ Фотогалерея
	+ Видеогалерея

Которые содержат список новостей с кратким обзором и также есть медиа файлы на видном месте где можно посмотреть фото и видео от меуждународных встреч.

## Раздел «Парламентский контроль»

* Назначение раздела
* Показывает информацию о временных депутатских комиссиях, о рабочих группах, и о депутатских запросах.
* Контентный блок

Имеет следующие под меню 2- го уровня

* + Временные депутатские комиссии и рабочие группы ЖК
	+ Парламентский контроль и депутатские запросы

Которые содержат список таблиц где можно посмотреть полную информацию.

## Раздел «Правила работы с гражданами»

* Назначение раздела
* Показывает информацию о правилах работы с гражданами.
* Контентный блок

Имеет следующие под меню 2- го уровня

* + Порядок работы сектора пропусков
	+ Обращения граждан

Которые содержат информацию правилах работы с гражданами на единой странце .

## Раздел «Пресс-центр ЖК»

* Назначение раздела
* Показывает информацию о деятельности пресс-центра ЖК.
* Контентный блок

Имеет следующие под меню 2- го уровня:

* + Новости
	+ Радио парламента
	+ Видео трансляция
	+ Фото галерея
	+ Видео галерея

 Которые содержат новости с кратким обзором и доступ к медиа файлам, к видео и радио трансляциям.

## Раздел «Радио парламента»

* Назначение раздела
* Показывает информацию о деятельности радио парламента.

Контентный блок

Имеет следующие под меню 3- го уровня

* + Новости
	+ Частоты
	+ Интервью

Содержит новости радио и интервью. Частоты надо показать на карте анимацией (при наводке компьютерной мышью показывает частоту региона).

## Раздел «Объявления»

* Назначение раздела
* Показывает объявления.
* Контентный блок

 Содержат список объявлений отсортированных по дате добавления.

## Раздел «Связь с общественностью»

* Назначение раздела
* Раздел для контактов.
* Контентный блок

Содержат контактные данные всех структур ЖК КР.

## Раздел «Архив»

* Назначение раздела
* Архив сайта.
* Контентный блок

Содержит ссылку на старый сайт в котором вся информации о деятельности предыдущего созыва.

## Раздел «Полезные ссылки»

* Назначение раздела
* Полезные ссылки.
* Контентный блок

Содержат ссылки которые возможно интресует посетителей сайта.

## Раздел «Карта сайта»

* Назначение раздела
* Карта сайта.
* Контентный блок

Содержит всю структуру сайта.

# Порядок контроля и приемки сайта

## Виды, состав, объем и методы испытаний

### Сдача-приемка выполненных работ должна осуществляться при предъявлении Исполнителем комплектов соответствующих документов и завершаться оформлением акта сдачи-приемки, подписанного Исполнителем и утвержденного Заказчиком.

### Испытания сайта проводятся силами Исполнителя.

## Общие требования к приемке сайта

### Приемка сайта должна проводиться приемочной комиссией, в состав которой должны входить представители Заказчика и Исполнителя, в течение трех рабочих дней после завершения работ. Результаты работы комиссии должны оформляться актом, подписанным членами комиссии и утверждённым Заказчиком.

# Требования к составу и содержанию работ по вводу сайта в эксплуатацию

## Для создания условий функционирования, при которых гарантируется соответствие создаваемого сайта требованиям настоящего ТЗ и возможность его эффективной работы, в организации Заказчика должен быть проведен определенный комплекс мероприятий.

## Для переноса сайта на хостинг необходимо, чтобы параметры хостинга соответствовали требованиям, указанным в пп. 4.3.3 и 4.3.4 настоящего ТЗ. На хостинг переносится программа (сайт), сверстанный шаблон дизайна и структура и наполнение базы данных. Перенос данных осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания акта о завершении работ.

# Глоссарий и сокращение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Термин/ Сокращение | Определения |
| 1 | ЖК КР | Жогорку Кенеш Кыргызской Республики |
| 2 | Контент | Содержимое, информационное наполнение сайта  |
| 3 | Браузер |  Прикладное программное обеспечение для просмотра интернет-страниц. |
| 4 | **Административная часть сайта** | Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка). |
| 5 | **Администратор сайта** | Специалист, осуществляющий техническую поддержку сайта. |
| 6 | **Веб-интерфейс**  | Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через веб-браузер, осуществлять поддержку и управление системой.  |
| 7 | **Веб-сайт (сайт)** | Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет. |
| 8 | **Гиперссылка (ссылка, линк)**  | Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие. |
| 9 | **Дизайн веб-сайта**  | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации. |
| 10 | **Дизайн-шаблон страниц**  | Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных страниц. |
| 11 | **Динамическая страница** | Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных. |
| 12 | **Доменное имя** | Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками. |
| 13 | **Модератор, редактор , (контент-менеджер) )сайта**  | Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. Управляет редакторами. |
| 14 | **Наполнение (контент)**  | Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей сайта.  |
| 15 | **Общедоступная часть сайта** | Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей. |
| 16 | **Редактор (контент-менеджер)** | Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. |
| 17 | **Статическая страница** | Страница сайта, которая не обращается к базе данных; вся информация хранится в коде страницы. |

.